



Утверждено:

Приказ от 30.11.2021 г. № 103/1

**Положение о службе медиации
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Малыш»
г. Данилова Ярославской области**

1. Общие положения.

- 1.1. Служба медиации является структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Малыш» (далее – ДОО), которое объединяет педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в ДОО.
- 1.2. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения участников образовательного процесса. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ДОО может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.4. Допускается создание служб медиации только из педагогов и/или специалистов ДОО. В работе службы могут принимать участие специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии с ДОО.
- 1.5. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона N 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и Стандартами восстановительной медиации.

2. Цели и задачи службы медиации (примирения).

- 1.1. Целями службы медиации являются:
 - оперативное реагирование на конфликты внутри ДОО между участниками образовательного процесса на основе сотрудничества;

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
 - помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации;
- 1.2. Задачами службы медиации являются:
- проведение примирительных программ для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;
 - организация профилактических мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;
 - ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам проведенным медиациям.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения).

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения).

- 4.1. В состав службы медиации могут входить педагоги, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Родители (законные представители) могут участвовать в работе службы в качестве сомедиаторов (вторых медиаторов).
- 4.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагог-психолог или иной работник ДОО прошедший обучение проведению

восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом заведующего ДОО.

- 4.3. Родители (законные представители) дают согласие на работу в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).
- 4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к родителям (законным представителям), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой примирения самостоятельно.
- 4.5. Служба медиации получает официальный статус как орган самоуправления, служба примирения не может быть подчинена и подотчетна администрации ДОО.

5. Порядок работы службы медиации (примирения).

- 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от администрации дошкольного учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, членов службы медиации.
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица ДОО.
- 5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов (восстановительная медиация, «круг сообщества», «восстановительная конференция», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в ДОО формы работы.
- 5.4. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае ДОО может использовать иные педагогические технологии.
- 5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители)), куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.
- 5.6. Возможность проведения примирительных встреч рекомендуется включить в договор об образовании между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

- 5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации ДОО.
- 5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.11. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, психолого-педагогических центров).
- 5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.13. Руководитель (куратор) службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 5.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию.
- 5.15. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.16. По согласованию с администрацией ДОО и руководителем службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.
- 5.17. При необходимости служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных».
- 5.18. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6. Организация деятельности службы медиации

- 6.1. Администрация ДОО предоставляет службе медиации помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы ДОО (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).
- 6.2. Должностные лица ДОО оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и родителей (законных представителей).
- 6.3. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогами и другими работниками ДОО.
- 6.4. Администрация ДОО содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация ДОО поддерживает обращения педагогов и родителей (законных представителей) в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.
- 6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «круге сообщества» или «семейной» или «восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.6. Администрация ДОО поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.
- 6.7. Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ДОО.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующим ДОО по предложению службы медиации или педагогического совета учреждения.