

**Положение Педагогического совета
муниципального образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы «Даниловский образовательный комплекс №2»**

1. Общие положения

1.1. Положение Педагогического совета муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Даниловский образовательный комплекс №2» (далее – Положение) принято в соответствии с:

- ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 11.02.2022 N 69, от 07.10.2022 N 888, от 05.12.2022 N 1063, от 03.08.2023 N 581, от 29.09.2023 N 731, от 04.03.2025 N 169);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048, от 25.10.2023 N 783)
- рекомендаций Управления общеобразовательных учреждений и инспектирования Минобрнауки РФ в качестве методического материала (локальные акты образовательного учреждения - «Примерное положение Педагогического совета образовательного учреждения»),
- Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Даниловский образовательный комплекс №2»,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Положение является локальным нормативным актом государственного общеобразовательного учреждения муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Даниловский образовательный комплекс №2» (Школа), определяющим статус Педагогического совета Школы, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом Школы и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности Школы.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс (в том числе с академической задолженностью) или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом Школы. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).
- внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;
- выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные профессиональные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогическиеработники Школы (в том числе работающие по совместительству), а также директор Школы и его заместители.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

4.3. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, подписывает его, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Школе правилами организации делопроизводства.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Школы.

4.6. Педагогический совет также может быть собран во внеочередном порядке:

- по инициативе его председателя для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности;
- по инициативе не менее 1/3 членов Педагогического совета.

4.7. Информация о заседании Педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 7 дней до даты проведения заседания.

4.8. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом заседания Педагогического совета. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют право голоса. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.10. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заяв-

ление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

4.12. Решения Педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

4.13. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

4.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

5. Дело производство и оформление решений Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. В Книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

5.3. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в Школе в соответствии с утвержденной номенклатурой и передается по акту (при передаче в архив).

5.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

5.7. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом и утверждается приказом Школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.